

# 『社外メニュー操作マニュアル (スマートフォン) 』

会員がログインをする場合

TOPページ

『https://www62.nittsu.co.jp:4430』  
へアクセスします。



001-  
01



【NXグループ（日本通運以外）】  
アルバイト会員専用ログインページ

会員ID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[日本通運のアルバイト会員様はこちらのログインページからログインして下さい。](#)

[ご利用にあたって](#) | [個人情報保護方針](#) | [マニュアルダウンロード](#)

Copyright © NIPPON EXPRESS, All rights reserved.

①『会員ID』、『パスワード』を入力し、『ログイン』ボタンをタップします。

※初回ログイン時のID、パスワードが分からない方は登録した店所へお問合せください。



ようこそ【週払会員事務さん】

氏名が表示されます。

🔗 会員メニュー

- ▶ [トップページ](#)
- ▶ [就業予約](#)
- ▶ [勤務状況照会](#)
- ▶ [会員情報変更](#)
- ▶ [給与情報照会](#)

## システムTOPページ

2024年2月16日（金）

🔗 お知らせ

🔗 本社 IT 推進部 からのお知らせ

労働条件通知書電子発行の希望設定を行って下さい。  
希望した場合、本会員用サイトより労働条件通知書を確認する事が可能になります。

希望する

希望しない

▶ [勤務状況照会](#)

▶ [会員情報変更](#)

初回ログイン時には労働条件通知書の電子発行設定を促すポップアップが表示されます。



**NEX NIPPON EXPRESS**

ようこそ【日通九郎さん】

● [会員メニュー](#)

▶ [トップページ](#)

▶ [就業予約](#)

▶ [勤務状況照会](#)

▶ [会員情報変更](#)

▶ [給与情報照会](#)

## 会員情報変更

2024年2月16日（金）

パスワードが初期パスワードのままです。パスワードを変更してください。

● [会員情報](#)

氏名（カナ）

ニツツウ

クロウ

氏名（漢字）

日通

九郎

ミドルネーム

郵便番号



続柄	
<input type="text"/>	
● 作業情報	
希望作業内容	
第一希望	貨物受付 ▼
第二希望	希望なし ▼
第三希望	希望なし ▼
ユニフォームサイズ	
上	L ▼
下	L ▼
労働条件通知書電子発行	
	希望する ▼
更新	
退会	
● お問い合わせ先	
本社 IT 推進部	
TEL : 03-6251-1448	▶ <a href="#">ログアウト</a>
<a href="#">ご利用にあたって</a>   <a href="#">個人情報保護方針</a>   <a href="#">マニュアルダウンロード</a>	
Copyright © NIPPON EXPRESS. All rights reserved.	

選択した内容で会員情報変更画面が表示されるので、更新を行って下さい。  
※初回ログイン後も会員情報変更画面から変更可能です。

## 会員情報変更

**NEX NIPPON EXPRESS**

ようこそ【週払会員事務さん】

会員メニュー

- ▶ [トップページ](#)
- ▶ [就業予約](#)
- ▶ [勤務状況照会](#)
- ▶ [会員情報変更](#)
- ▶ [給与情報照会](#)

**会員情報変更**

2024年2月15日(木)

会員情報

氏名(カナ)

アル

バイコ

氏名(漢字)

週払

会員事務

ミドルネーム

郵便番号

『会員情報変更』画面を開きます。



メールアドレス確認欄

性別

男      女

生年月日

2000 年 01 月 01 日

パスワード照会用質問文

初めて飼った犬の名前は？

パスワード照会用回答文

犬を飼っていません

※個人情報から推測される内容は設定しないようにしてください。

パスワード

[半角英数字 (a-z A-Z 0-9) 8~10文字]

確認用パスワード

[※確認のためもう1度入力してください]

緊急連絡先

郵便番号

検索

住所

『パスワード照会用質問文』とは、パスワードを忘れてしまった際にパスワードを初期設定に戻すためのものです。



続柄

作業情報

希望作業内容

第一希望 事務補助

第二希望 希望なし

第三希望 希望なし

ユニフォームサイズ

上 L 下 L

労働条件通知書電子発行

希望する

更新

退会

お問い合わせ先  
本社 | T 推進部  
TEL : 03-6251-1448 ▶ [ログアウト](#)

[ご利用にあたって](#) | [個人情報保護方針](#) | [マニュアルダウンロード](#)

Copyright © NIPPON EXPRESS, All rights reserved.

労働条件通知書電子発行の項目は、会員サイト上で労働条件通知書を参照・PDF保存する機能を使用するかどうかの選択となります。(希望する/希望しない)

①変更内容を入力し『更新』ボタンをタップします。





ようこそ【週払会員事務さん】

● 会員メニュー

- ▶ [トップページ](#)
- ▶ [就業予約](#)
- ▶ [勤務状況照会](#)
- ▶ [会員情報変更](#)
- ▶ [給与情報照会](#)

## 会員情報変更

2024年2月15日(木)

以下の内容で更新します。確認用パスワードを入力し確認ボタンを押して下さい。

### ● 会員情報

氏名 (カナ)

アル バイコ

氏名 (漢字)

週払 会員事務

ミドルネーム

郵便番号

304-0001

住所

茨城県下妻市平方

9999番地 999号

②変更後の会員情報を確認して、下へスクロールします。



**作業情報**

希望作業内容

第一希望 事務補助  
第二希望 希望なし  
第三希望 希望なし

ユニフォームサイズ

上 L 下 L

労働条件通知書電子発行

希望する

---

本人確認用パスワード

※ログイン時のパスワードを入力してください。  
上記の内容で更新します。よろしければ確認ボタンを押してください。

戻る

確認

お問い合わせ先  
本社 | IT推進部  
TEL : 03-6251-1448 [▶ ログアウト](#)

[ご利用にあたって](#) | [個人情報保護方針](#) | [マニュアルダウンロード](#)

Copyright © NIPPON EXPRESS, All rights reserved.

③『本人確認用パスワード』にパスワードを入力します。  
※ログイン時のパスワードとなります。  
※パスワードを変更する場合は変更前のパスワードを入力してください。

④変更内容を確認し『確認』ボタンをタップします。



ようこそ【日通次郎 さん】

● 会員メニュー

- ▶ [トップページ](#)
- ▶ [就業予約](#)
- ▶ [勤務状況照会](#)
- ▶ [会員情報変更](#)
- ▶ [給与情報照会](#)

## 会員情報変更

2024年2月15日（木）

会員情報の変更が完了しました。

▶ [トップページへ戻る](#)

● お問い合わせ先

本社 IT 推進部

TEL : 03-6251-1448

▶ [ログアウト](#)

[ご利用にあたって](#) | [個人情報保護方針](#) | [マニュアルダウンロード](#)

⑤この表示がされたら、会員情報の変更完了です。

## 会員情報変更(退会)



ようこそ【週払会員事務さん】

● 会員メニュー

▶ [トップページ](#)

▶ [就業予約](#)

▶ [勤務状況照会](#)

▶ [会員情報変更](#)

▶ [給与情報照会](#)

### 会員情報変更

2024年2月15日(木)

● 会員情報

氏名(カナ)

アル

バイコ

氏名(漢字)

週払

会員事務

ミドルネーム

郵便番号

『会員情報変更』画面を開きます。



続柄

作業情報

希望作業内容

第一希望 事務補助

第二希望 希望なし

第三希望 希望なし

ユニフォームサイズ

上 L 下 L

労働条件通知書電子発行

希望する

更新

退会

お問い合わせ先  
本社 | T 推進部  
TEL : 03-6251-1448 [ログアウト](#)

[ご利用にあたって](#) | [個人情報保護方針](#) | [マニュアルダウンロード](#)

Copyright © NIPPON EXPRESS, All rights reserved.

①『退会』ボタンをタップします。



ようこそ【日通九郎さん】

● 会員メニュー

- ▶ [トップページ](#)
- ▶ [就業予約](#)
- ▶ [勤務状況照会](#)
- ▶ [会員情報変更](#)
- ▶ [給与情報照会](#)

## 会員情報変更

2024年2月16日（金）

本人確認用パスワード

※ログイン時のパスワードを入力してください。

退会手続きをいたします。よろしければ確認ボタンを押してください。

※確認ボタンを押しますとログインできなくなりますのでご注意ください。

戻る

確認

● お問い合わせ先

本社 | T 推進部

TEL : 03-6251-1448

▶ [ログアウト](#)

②『本人確認用パスワード』  
を入力します。  
※ログインしたパスワードと  
なります。

③『確認』ボタンをタップしま  
す。



ようこそ【日通九郎さん】

🔗 会員メニュー

- ▶ [トップページ](#)
- ▶ [就業予約](#)
- ▶ [勤務状況照会](#)
- ▶ [会員情報変更](#)
- ▶ [給与情報照会](#)

## 会員情報変更

2024年2月16日（金）

退会手続きが完了しました。

④この表示がされたら、退会完了です。

🔗 お問い合わせ先

本社 | IT推進部

TEL：03-6251-1448

▶ [ログアウト](#)

[ご利用にあたって](#) | [個人情報保護方針](#) | [マニュアルダウンロード](#)

**NEX NIPPON EXPRESS**

ようこそ【週払会員事務さん】

- 会員メニュー
  - ▶ [トップページ](#)
  - ▶ [勤務状況照会](#)
  - ▶ [給与情報照会](#)
- ▶ [就業予約](#)
- ▶ [会員情報変更](#)

**就業予約**

2024年2月15日(木)

● 予約したい日を選択してください  
(予約変更・予約取消をしたい日を選択してください)

2024年2月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

■ 勤務割当済み ■ 予約済み

● 既に予約済みの日程  
(勤務割当済みの日の予約変更・予約取消はできません)

『就業予約』画面が開きます。

① カレンダー上で就業したい日付、または予約を変更する日付を選択します。





## POINT



- ・就業予約の登録・変更・取消は以下の場合不可となります。  
過去日、当日、翌日
- ・カレンダーは、割当済み・予約済みの日付を以下の色で表示します。
  - …割当済み
  - …予約済み
  - …予約不可の日(当日+1日以前)
- ・同一日に対して、重複して予約することは不可となります。

※予約の登録・変更・取消は2日前までとなります。  
※それ以降の場合は、直接お電話にてご連絡・ご相談ください。

予約日	<input type="text"/>
就業可能時間帯 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全てにチェック <input type="checkbox"/> 早朝(5:00 ~ 8:00) <input type="checkbox"/> 午前(8:00 ~ 12:00) <input type="checkbox"/> 午後(12:00 ~ 18:00) <input type="checkbox"/> 夕方(18:00 ~ 22:00) <input type="checkbox"/> 深夜(22:00 ~ 5:00)
残業可否	<input type="checkbox"/> 選択した勤務区分を超えて残業できない場合はチェックしてください
連絡事項・要望	<input type="text"/>
<input type="button" value="登録"/>	
<input type="button" value="予約取消"/>	

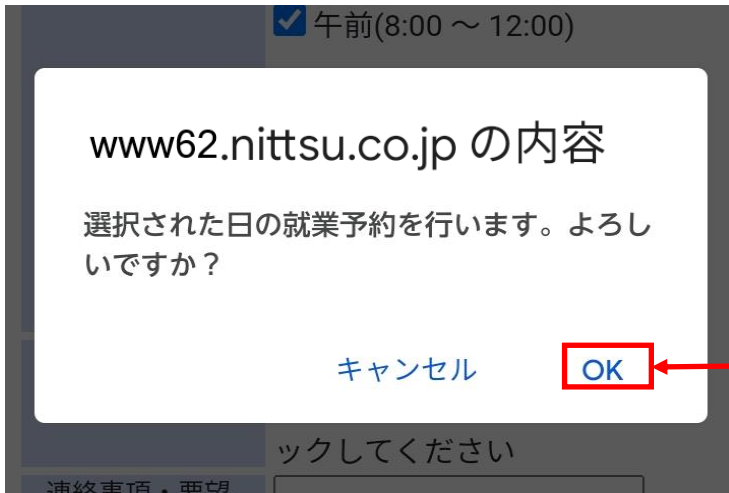
②①で選択した日付が入力されます。

③『就業可能時間帯』、『残業可否』を選択します。

『連絡事項』『要望』があれば記入します。

④『登録』ボタンをタップします。





⑤『OK』ボタンをタップします。

### 就業予約

2023年11月17日(金)

就業予約の登録・変更を受け付けました。

🔵 予約したい日を選択してください  
(予約変更・予約取消をしたい日を選択してください)

2023年11月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

🟡 勤務割当済み    🟢 予約済み

🔵 既に予約済みの日程  
(勤務割当済みの日の予約変更・予約取消はできません)

2023/11/20 予約中 早朝/午前/午後/夕方/深夜

※予約の登録・変更・取消は2日前までとなります。  
※それ以降の場合は、直接お電話にてご連絡・ご相談ください。

予約日	2023/11/20
就業可能時間帯	全てにチェック

⑥『就業予約の登録・変更を受け付けました』と表示されます。

現在登録されている予約状況が一覧で表示されます。

NEX NIPPON EXPRESS

ようこそ【週払会員事務さん】

会員メニュー

- ▶ [トップページ](#)
- ▶ [勤務状況照会](#)
- ▶ [給与情報照会](#)
- ▶ [就業予約](#)
- ▶ [会員情報変更](#)

## 就業予約

2024年2月15日(木)

予約したい日を選択してください  
(予約変更・予約取消をしたい日を選択してください)

2024年2月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

勤務割当済み 予約済み

既に予約済みの日程  
(勤務割当済みの日の予約変更・予約取消はできません)

『就業予約』画面が開きます。

① カレンダー上で予約を取消す日付を選択します。

### POINT



- ・就業予約の登録・変更・取消は以下の場合不可となります。  
過去日、当日、翌日
- ・取消日に既に割当てられている場合は取消することはできません。



※予約の登録・変更・取消は2日前までとなります。  
※それ以降の場合は、直接お電話にてご連絡・ご相談ください。

予約日	<input type="text" value="2023/11/20"/>
就業可能時間帯 (複数選択可)	<input type="button" value="全てにチェック"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 早朝(5:00 ~ 8:00)
	<input checked="" type="checkbox"/> 午前(8:00 ~ 12:00)
	<input checked="" type="checkbox"/> 午後(12:00 ~ 18:00)
	<input checked="" type="checkbox"/> 夕方(18:00 ~ 22:00)
	<input checked="" type="checkbox"/> 深夜(22:00 ~ 5:00)
残業可否	<input type="checkbox"/> 選択した勤務区分を超えて残業できない場合はチェックしてください
連絡事項・要望	<input type="text"/>

お問い合わせ先

②『予約取消』ボタンをタップします。



残業可否  選択した勤務区分を超え

**www62.nittsu.co.jp の内容**

選択された日の就業予約を取り消します。よろしいですか？

キャンセル **OK**

予約取消

③『OK』ボタンをタップします。

**就業予約**

2023年11月17日(金)

**就業予約の取消を受け付けました。**

🕒 予約したい日を選択してください  
(予約変更・予約取消をしたい日を選択してください)

2023年11月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

📌 勤務割当済み 🟡 予約済み

🕒 既に予約済みの日程  
(勤務割当済みの日の予約変更・予約取消はできません)

※予約の登録・変更・取消は2日前までとなります。  
※それ以降の場合は、直接お電話にてご連絡・ご相談ください。

予約日	2023/11/20
就業可能時間帯	全てにチェック

④『就業予約の取り消しを受け付けました』と表示されます。

勤務可能であることを登録する場合

## アルバイト内容確認

『アルバイト内容の確認及び、出勤連絡用メール』に  
アルバイト内容の確認URLが記載されています。

004-  
01



ようこそ【日通九郎 さん】

🔗 会員メニュー

- ▶ [トップページ](#)
- ▶ [就業予約](#)
- ▶ [勤務状況照会](#)
- ▶ [会員情報変更](#)
- ▶ [給与情報照会](#)

### アルバイト内容の確認

2024年2月16日（金）

作業日	2024/02/16（金）
作業内容	貨物受付
作業名	テスト作業C01
時給	1,500円
開始予定時刻	13:00
終了予定時刻	18:00
集合時間	
集合場所	
連絡事項	

上記の内容をご確認いただき、働いていただける場合は、[働く]ボタンを押してください。

働けない場合は、[働けない]ボタンを押してください。

『アルバイト内容の確認』画面が開きます。



## アルバイト内容の確認

2023年11月17日（金）

作業日	2023/11/20（月）
作業内容	事務補助
作業名	事務補助
時給	1,500円
開始予定時刻	09:00
終了予定時刻	18:00
集合時間	
集合場所	
連絡事項	

上記の内容をご確認いただき、働いていただける場合は、[働く]ボタンを押してください。

働けない場合は、[働けない]ボタンを押してください。

働く

働けない

戻る

📞 お問い合わせ先

本社 IT 推進部

TEL：03-6251-1448

▶ [ログアウト](#)

①『働く』または『働けない』を選択し、ボタンをタップします。





②『OK』ボタンをタップします。

### アルバイト内容の確認

2023年11月17日 (金)

ご登録を受け付けました。当日はよろしくお願いたします。

作業日	2023/11/20 (月)
作業内容	事務補助
作業名	事務補助
時給	1,500円
開始予定時刻	09:00
終了予定時刻	18:00
集合時間	
集合場所	
連絡事項	

働く

働けない

戻る

お問い合わせ先  
本社 IT 推進部  
TEL : 03-6251-1448    [ログアウト](#)

[ご利用にあたって](#) | [個人情報保護方針](#) | [マニュアルダウンロード](#)



会員自身の勤怠状況を確認する場合

005-01

## 勤怠状況照会



ようこそ【日通次郎さん】

会員メニュー

トップページ

就業予約

勤務状況照会

会員情報変更

給与情報照会

### 勤務状況照会

2024年2月15日(木)

2024 年 2 月を

検索

(過去の検索期間は過去1年分です)

<2件抽出>

作業日	作業名	作業状況	労働条件 通知書
02/08(木)	テスト作業	事務補助	参照
02/19(月)		予約済	参照

『勤務状況照会』画面が開きます。

①表示させる『年月』を選択し、『検索』ボタンをタップします。

『作業名』をタップすると「アルバイト内容の確認」画面へ遷移します。  
※作業実施済みの場合は遷移することはできません。

予約済みであるが、割当されていない場合は黄色塗りとなります。

### POINT



・作業状況とは以下通りです。

作業済:過去の作業実績

確認済:アルバイト内容の確認で働けるを選択した作業

空白(黄色塗り):現在予約中(未割当)

未確認:アルバイト内容の確認を行っていない作業

ようこそ【日通次郎さん】

🏠 会員メニュー

- ▶ [トップページ](#)
- ▶ [就業予約](#)
- ▶ [勤務状況照会](#)
- ▶ [会員情報変更](#)
- ▶ [給与情報照会](#)

### 勤務状況照会

2024年2月15日（木）

2024 ▼ 年 2 ▼ 月を

検索

（過去分の検索期間は過去1年分です）

< 2件抽出 >

作業日	作業名	作業状況	労働条件 通知書
02/08（木）	テスト作業	<a href="#">事務補助</a>	参照
02/19（月）		予約済	参照

会員情報の『労働条件通知書の電子発行』を「希望する」設定にしている場合は、参照ボタンがタップ出来るようになります。



PDF保存

戻る

← ← 1 / 1 → → ⋮

2024年 02月 15日  
就労にあたって(労働条件通知書)

氏名	ピョウカサトス 殿		
作業年月日	2024年 02月 08日		
作業店所	本社IT推進部		
作業内容	事務補助		
始業時刻	12時00分	終業(予定)時刻	18時00分
休憩時間	休憩開始時刻	15時00分から45分	
	休憩開始時刻		
	休憩開始時刻		
所定時間外労働	無		
基準賃金(時給)	1,300円		
諸手当の算及び 計算法	通勤費	500円	
	その他手当	無	
割増賃金率	所定時間外(法定内)	0%	
	法定時間外	25%	
	深夜	25%	
賃金支払日	日払、アルバイト日報提出日に支払う		

日本通運株式会社

◎ この書面は、労働基準法第15条にもとづき、日々雇用契約するアルバイトの方々に、労働条件を通知するものです。就業前にお渡しいたします。

◎ 賃金の支払にあたっては、原則、遅払いとなります。月曜日～木曜日に勤務したときは、翌週の金曜日、金曜日～日曜日に勤務したときは、次の金曜日に、あなたが指定した銀行に税金および社会保険料の個人負担分を控除した金額をお振込みいたします。ただし、金曜日が銀行休業日の場合は、翌銀行営業日のお振込みとなります。

◎ この書面についてのお問い合わせは、下記の部署にお願いいたします。  
所在地 東京都港区東新橋1丁目9番地3号 日本通運本社ビルB2F  
本社IT推進部  
電話番号 03-6251-1448

画面上に労働条件通知書が表示されます。  
PDF形式で保存も行えますので、印刷が必要な場合は保存したPDFから印刷を行って下さい。

- ※労働条件通知書の参照ボタンが押せる条件は下記となります
- ・会員情報の労働条件通知書発行を「希望する」としている
  - ・マッチング確定している(マッチングせず勤怠実績を直接入力している場合は不可)
  - ・作業開始日時時の3時間前以降(それ以前は不可)

会員自身の給与明細を確認する場合

## 給与情報照会

006-01

NEX NIPPON EXPRESS

ようこそ【週払会員事務さん】

会員メニュー

- トップページ
- 就業予約
- 勤務状況照会
- 会員情報変更
- 給与情報照会

給与情報照会

2024年2月16日(金)

給与明細書を参照することに同意しますか？

同意します

OK

お問い合わせ先  
本社 | T推進部  
TEL: 03-6251-1448

ログアウト

ご利用にあたって | 個人情報保護方針 | マニュアルダウンロード

Copyright © NIPPON EXPRESS, All rights reserved.

給与情報照会画面を開きます。

『同意します』のチェックを入れて『OK』ボタンをタップする事で年月指定画面に進みます。

『同意します』のチェックを入れない状態で『OK』ボタンをタップすると下記エラーメッセージが表示され画面が遷移しません

同意が無い場合は給与明細を参照することは出来ません。

給与明細書を参照することに同意しますか？

同意します

OK



**NEX NIPPON EXPRESS**

ようこそ【週払会員事務さん】

● 会員メニュー

- ▶ [トップページ](#)
- ▶ [就業予約](#)
- ▶ [勤務状況照会](#)
- ▶ [会員情報変更](#)
- ▶ [給与情報照会](#)

**給与情報照会**

2024年2月16日（金）

2024 ▼ 年 2 ▼ 月を

検索

（検索可能範囲は過去4年になります）

照会したい対象年月を選択して『検索』ボタンをタップします。



ようこそ【週払会員事務さん】

🏠 会員メニュー

- ▶ [トップページ](#)
- ▶ [就業予約](#)
- ▶ [勤務状況照会](#)
- ▶ [会員情報変更](#)
- ▶ [給与情報照会](#)

## 給与情報照会

2024年2月16日(金)

2023 ▼ 年 6 ▼ 月を

検索

(検索可能範囲は過去4年になります)

給与支給日	給与明細参照
2023/06/16	<a href="#">参照</a>

給与支給日毎に一覧が表示されるので、『参照』ボタンをタップします。



PDF保存

戻る

← ← 1 / 1 → →
⋮

給与明細書

支給予定日		会社名		氏名		支払方法		支払口座	
2025/06/18		0000281		株式会社 株式会社		振込		0000000	
勤務日数	基本労働時間	基本労働時間	基本労働時間	基本労働時間	基本労働時間	基本労働時間	基本労働時間	基本労働時間	基本労働時間
	基本労働時間	基本労働時間	基本労働時間	基本労働時間	基本労働時間	基本労働時間	基本労働時間	基本労働時間	基本労働時間
1	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
1	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
支払	勤務日	勤務日	勤務日	勤務日	勤務日	勤務日	勤務日	勤務日	勤務日
	勤務日	勤務日	勤務日	勤務日	勤務日	勤務日	勤務日	勤務日	勤務日
1	2025/06/18	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

日本流通株式会社


画面上に給与明細書が表示されます。  
 PDF形式で保存も行えますので、印刷が必要な場合は保存したPDFから印刷を行って下さい。

出勤当日の出勤連絡をwebから行う場合

## 出勤連絡

『アルバイト内容の確認及び、出勤連絡用メール』  
に出勤連絡用URLが記載されています。

007-  
01



### 出勤連絡

2023年11月17日 (金)

作業日	2023/11/17 (金)
作業内容	事務補助
作業名	事務補助
時給	1,500円
開始予定時刻	12:00
終了予定時刻	18:00
集合時間	
集合場所	
連絡事項	

上記の内容に対して出勤連絡をいたします。よろしければ、出勤ボタンを押してください。  
出勤ボタンは、集合時間の3時間前から押すことができます。

**出勤**

[ログアウト](#)

[ご利用にあたって](#) | [個人情報保護方針](#) | [マニュアルダウンロード](#)

『出勤連絡』画面が開きます。

①『出勤』ボタンをタップします。

**POINT**



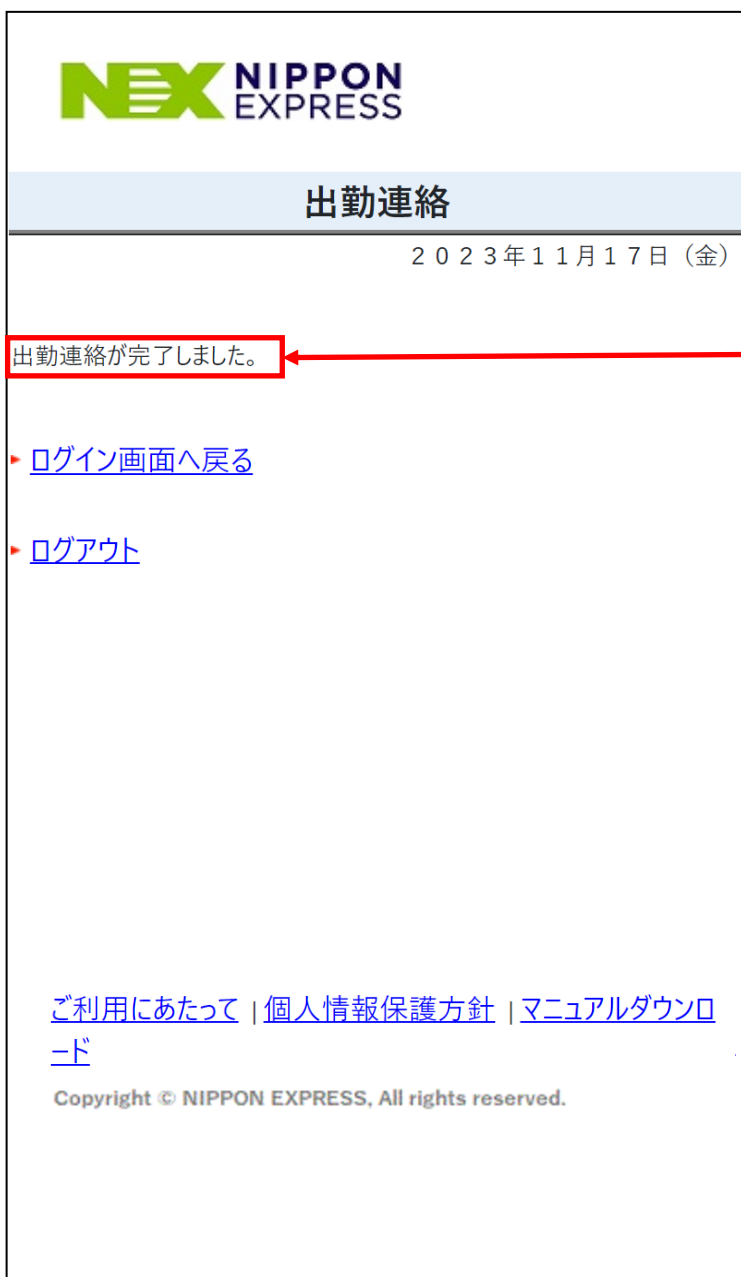
『出勤連絡』が可能な時間帯は、集合時間の3時間前から集合時間までとなっています。それ以外の時間帯はボタンをタップできません。  
※集合時間が入っていない場合は開始予定時間が集合時間となります。







②『OK』ボタンをタップします。



③この表示がされたら、出勤連絡完了です。

会員がログインする際のパスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた方へ

『<https://www62.nittsu.co.jp:4430>』  
へアクセスします。



008-  
01

**NEX NIPPON  
EXPRESS**

【NXグループ（日本通運以外）】  
アルバイト会員専用ログインページ

会員ID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

①『パスワードを忘れた方は  
こちらから』をタップします。

[日本通運のアルバイト会員様はこちらのログインページからログインして下さい。](#)

[ご利用にあたって](#) | [個人情報保護方針](#) | [マニュアルダウンロード](#)

Copyright © NIPPON EXPRESS. All rights reserved.



～パスワードを忘れた方へ～

🔍 キーワード検索

登録されているメールアドレスと氏名を入力し、「キーワード検索」ボタンをクリックしてください。

キーワードが表示された後、会員登録の際に設定した回答を入力し、「OK」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

氏名(姓)

氏名(名)

キーワード検索

キーワード

あなたの回答

OK

『パスワードを忘れた方へ』画面が開きます。

②『メールアドレス』『氏名(姓)』『氏名(名)』を入力し『キーワード検索』をタップします。

③キーワードが表示されたら、『あなたの回答』を入力し『OK』ボタンを押します。



登録されているあなたのメールアドレスにパスワード確認メールを送信しました。

メールの内容を確認し、再度ログインしてください。

▶ [ログイン画面へ戻る](#)

[ご利用にあたって](#) | [個人情報保護方針](#) | [マニュアルダウンロード](#)

Copyright © NIPPON EXPRESS, All rights reserved.

④登録しているメール宛てにメールが送信されたので確認します。

ログアウトをする場合

## ログアウト

009-01



ようこそ【週払会員事務さん】

● 会員メニュー

- ▶ [トップページ](#)
- ▶ [就業予約](#)
- ▶ [勤務状況照会](#)
- ▶ [会員情報変更](#)
- ▶ [給与情報照会](#)

システムTOPページ

2024年2月16日（金）

● お知らせ

● お問い合わせ先  
本社 IT 推進部  
TEL：03-6251-1448

▶ [ログアウト](#)

[ご利用にあたって](#) | [個人情報保護方針](#) | [マニュアルダウンロード](#)

Copyright © NIPPON EXPRESS, All rights reserved.

①『ログアウト』をタップします。



ログアウトしました。

▶ [ログイン画面へ戻る](#)

[ご利用にあたって](#) | [個人情報保護方針](#) | [マニュアルダウンロード](#)

Copyright © NIPPON EXPRESS, All rights reserved.

②この表示がされたら、ログアウト完了です。